

Annexe 3

Maintien dans le logement

Cette annexe doit être retournée avec le dossier de demande à
Le Département - Direction de l'Insertion et du Logement (DIL) - service Logement/Habitat
25 rue Petite la Monnaie - 66000 Perpignan

Locataire(s)

Code locataire VE :

Code locataire VD :

Nom / Prénom(s) :

Adresse :

Numéro de téléphone personnel ou numéro d'une personne qui peut être contactée :

Email :

Propriétaire(s)

Nom / Prénom(s) (correspondant aux titulaires du RIB) :

Adresse :

Numéro de téléphone personnel ou numéro d'une personne qui peut être contactée :

Email :

Logement

Loyer principal :

Charges :

Montant total :

Montant AL ou APL :

AL ou Apl versé : au bailleur au demandeur

Signalement de l'impayé aux organismes payeur des aides au logement

L'impayé de loyer a-t-il été signalé à la CAF ou à la MSA : OUI NON

Un plan d'apurement a-t-il été fourni à la CAF ou à la MSA : OUI NON

Assurance impayé de loyer

Votre bailleur a-t-il sollicité une assurance de loyer ? OUI NON

Si oui auprès de quel organisme :

L'impayé de loyer a-t-il été pris en compte ? OUI NON

Si oui pour quel montant :

Avez vous fait une demande de garantie visale ? OUI NON

Si oui : date..... Montant pris en charge :

Caution solidaire

Avez vous une caution solidaire : OUI NON

Si oui a-t-elle été sollicitée pour cette dette ? OUI NON

Pour quel montant ?

Si non pour quel motif ?

Maintien dans le logement

Mise en place d'un plan d'apurement

Mois ou périodes non payés :.....
Régularisation des charges non payées de
Montant total de la dette :.....
Je soussigné(e)..... m'engage à régler à mon propriétaire, ou agence la dette
ci-dessus, par mensualités constantes de.....€
- la première intervenant le/...../.....(jour,mois,année)
- la dernière le/...../..... (jour/mois/année)

Un plan d'apurement n'a pu être mis en place pour le motif suivant

- Refus du locataire
- Refus du bailleur
- Impossibilité par rapport à la situation
- Autre (préciser).....

Reprise du paiement du loyer depuis 1 mois au moment de la signature de l'annexe (communiquer le compte locatif)

Je soussigné M.Mme (Nom, Prénom) :.....
propriétaire du logement situé à.....
atteste sur l'honneur que mon locataire (Nom, Prénom).....
a repris le paiement de sa part de loyer et de charges.
à compter du/...../..... (jour, mois, année)
Pour un montant de€ par mois.
Date de suspension de l'AL ou de l'APL :/...../..... (jour, mois, année)
Date de saisine CAF/MSA :/...../..... (jour,mois ,année)
Décision :.....
.....

Une procédure contentieuse est elle engagée ?

- OUI NON

Motif :.....

Attestation sur l'honneur (le décompte locatif doit être joint impérativement)

Je soussigné(e) M ou Mme.....

atteste de l'exactitude des éléments inscrits ci-dessous

Maintien Logement	Somme(s) due(s)	Paiement déjà effectué dont AL ou APL ou garantie visale	Montant demandé au FSL
LOYER			
CHARGES			
EAU			
TOTAL			

Le propriétaire s'engage à suspendre toute poursuite engagée à l'encontre du locataire dès le dépôt de dossier complet au FSL, et, ce jusqu'à notification de la décision.

A.....

Le.....

Le propriétaire

Le locataire

Je reconnais devoir ces sommes et être dans l'impossibilité de les régler. Je m'engage à informer le propriétaire de la décision prise par la commission

Nom, prénom du signataire

Nom, prénom du signataire

Signature obligatoire

Cachet de la SCI, de l'agence ou autre (obligatoire)

Signature obligatoire